

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере дневного пребывания на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

город Шадринск

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Шадринска Курганской области, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Сергеевой Т.А. действующей на основании Устава с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий как законный представитель несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления Воспитанника в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Лагерь), расположенного по адресу г. Шадринск, ул. Архангельского, 58, в I смену в период с 01.06.2023 г. по 22.06.2023 г. (кроме праздничных и выходных дней).

1.2. Оплата стоимости питания в Лагере осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска от 17.03.2023 г. № 458 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в городе Шадринске».

1.3. Организация отдыха и оздоровления включает в себя:

- организацию культурно-досуговой, спортивной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- организацию деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организацию двухразового питания детей;
- обеспечение безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организацию оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

1.4. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления за счет средств субсидии из бюджета Курганской области на софинансирование расходов по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, средств бюджета города Шадринска, средств родителей (законных представителей)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление качественной услуги Воспитаннику по организации отдыха ребенка согласно п. 1.3. Договора в рабочие дни с 01.06.2023г. по 22.06.2023 г. с 08.00 до 14.30.

2.1.2. Обеспечить соблюдение условий размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим требованиям и гигиеническим нормативам, обязательным требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, техники безопасности, предъявляемым к Лагерю.

2.1.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Воспитанника, личных данных родителей, ставшими известными Школе в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.4. Предоставить для ознакомления Родителей воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего распорядка и иные документы, регламентирующие

деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах Школы, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.1.5. Обеспечить во время нахождения Воспитанника в Лагере:

- охрану его жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья.

2.1.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Организовать соответствующую среду в Лагере для комфортного пребывания Воспитанника (помещения для занятий, спортивные и игровые помещения, столовая и др.).

2.1.8. организовать питание Воспитанника путем заключения договора с организатором питания.

2.1.9. Организовать медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с ГБУ ШГБ и организацию лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.1.10. Уведомлять родителей (законных представителей) в случаях:

- заболевания ребенка;
- направления ребенка на стационарное лечение;
- нарушения ребенком требований локальных актов лагеря, противоправного поведения ребенка.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Требовать от родителей (законных представителей) Воспитанника выполнения обязанности по оплате стоимости услуги по организации двухразового питания детей в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Не принимать Воспитанника в Лагерь в случае:

- отсутствия документов согласно п.2.3.1 настоящего Договора;
- наличия медицинских противопоказаний для пребывания Воспитанника в Лагере.

2.2.3. Не производить возврат денежных средств, полученных в качестве оплаты за услугу, в случае отсутствия Воспитанника в Лагере по неуважительным причинам.

2.2.4. требовать от Воспитанника и Родителя соблюдения положений и требований локальных актов, регламентирующих деятельность Лагеря.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Оплатить стоимость питания Воспитанника в Лагере не позднее даты начала смены, указанной в п. 1.1. Договора.

2.3.2. Для зачисления Воспитанника предоставить документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для пребывания Воспитанника в Лагере;
- настоящий Договор с подписью;
- заявление на имя начальника Лагеря.

2.3.3. Обеспечить:

- посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви;
- ежедневный приход Воспитанника без опозданий согласно режиму дня, установленному Положением о лагере с дневным пребыванием;
- Воспитанника необходимой одеждой в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, сменной обувью, спортивной одеждой, уличным головным убором, сменным комплектом одежды (по необходимости);
- Воспитанника школьным проездным билетом или денежными средствами для проезда в транспорте

2.3.4. Лично доставлять Воспитанника в Лагерь и забирать из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста, посторонним лицам. в случае, если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, необходимо предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лица, имеющего на это право, с прилагаемой копией документа, удостоверяющего его личность.

2.3.5. Проявлять уважение к работникам Лагеря и воспитывать чувство уважения к ним.

2.3.6. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о его личности, состоянии здоровья, сведения о Родителях, а также о любых изменениях.

2.3.7. В случае предстоящего отсутствия Воспитанника заранее информировать начальника Лагеря или воспитателя отряда в письменном виде. В случае возобновления посещения Лагеря после отсутствия, сообщать об этом накануне прихода, посетив заранее медицинского работника Лагеря и получив его разрешение на посещение.

2.3.8. Забрать Воспитанника из Лагеря в случаях:

- заболевания его в течение дня;
- грубого нарушения им распорядка дня и требований локальных актов Лагеря, устанавливающих обязательные для Воспитанников правила поведения;
- грубого нарушения им правил противопожарной безопасности;
- причинения вреда жизни (здоровью) других детей и/или работников Лагеря;
- причинения ущерба имуществу Школы, Лагеря или третьих лиц.

2.3.9. Возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Школы по вине ребенка.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Забрать Воспитанника ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

2.4.2. При отсутствии ребенка по уважительным причинам предоставить подтверждающие документы.

2.4.3. Информировать начальника лагеря о возможных ограничениях, связанных со здоровьем ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.

2.4.5. Знакомиться самим и знакомить ребенка с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными актами Лагеря.

2.4.6. Требовать от Школы соблюдения Устава, условий Договора, иных локальных актов и документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.4.7. Вносить предложения по улучшению работы Лагеря.

2.4.8. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника в период его нахождения в Лагере.

2.4.9. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.4.10. Ознакомиться с учредительными документами Школы, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий и мероприятий, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.4.11. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию за три дня до предполагаемого срока расторжения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость питания для Воспитанников в Лагере в 2023 году по Договору определяется в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска от 17.03.2023 г. № 458 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году в городе Шадринске». Стоимость питания детей в ЛДП в 2023 году в летние каникулы составляет 3000 рублей (200 рублей в день):

- для **Воспитанника, находящегося в трудной жизненной ситуации:** 111 р. в день на одного несовершеннолетнего из бюджета Курганской области и 89 р. в день на одного несовершеннолетнего из бюджета города Шадринска;
- для **Воспитанника, не относящегося к трудной жизненной ситуации:** 111 р. в день на одного несовершеннолетнего из бюджета Курганской области и 89 р. в день на одного несовершеннолетнего за счет родительской платы;
- для **Воспитанников, посещающих Лагерь за полную родительскую плату:** 200 р. в день за счет родительской платы.

3.2. Обязательная страховка от несчастного случая для всех категорий Воспитанников Лагеря КАПИТАЛ LIFE по программе «Счастливое детство» составляет 25 р. с человека.

3.3. На участие в развлекательных, развивающих, игровых мероприятиях, проводимых учреждениями социума, 1500 рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождения в Лагере: с момента передачи Родителем Воспитанника в Лагерь до момента его передачи Родителю в конце рабочего дня. После передачи Воспитанника Родителям полную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Школы.

4.2. В случае невыполнения Родителем обязательств, указанных в п.2.3.1., 3.1 и 3.2. настоящего Договора Школа вправе отказать в приеме Воспитанника в Лагерь.

4.3. В случае нарушения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить (пожар, наводнение и т.д.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий Договора или невозможности выполнения принятых на себя По Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

5.3. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Условия, ухудшающие положение Воспитанника, по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные разделом 2 Договора, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.6. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Родитель дает согласие на обработку Школой своих персональных сведений и персональных сведений о Воспитанике в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

Курганская область, г. Шадринск,
ул. Архангельского, 58
т. 8-35253-9-23-44, 8-35253-9-27-07
e-mail: school2@shadrinsk.net

ИНН/КПП 4502003436/450201001
ОГРН 1024501208951
ОКПО 01122780
ОКОГУ 4210007

Директор _____ Т.А.Сергеева

« _____ » _____ 20 _____ г.

Родитель

Родитель _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспорт:

серия _____ номер _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра :

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /

