

Педагогический совет Выписка из устава

6.20. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Школы, а также коллегиальных начал управления делами Школы создается педагогический совет.

6.21. В состав педагогического совета входят педагогические работники Школы. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться для работы представители коллегиальных органов управления Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся Школы, а также представители Учредителя с правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.22. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы за учебный год сообщаются членам педагогического совета на первом заседании в последующем учебном году.

6.23. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Отдел образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.24. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах указывается дата заседания, количество присутствующих и приглашенные, повестка дня; фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Школе.

6.25. Протоколы о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся Школы в следующий класс, о выдаче учащимся 9, 11-х классов Школы документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

6.26. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

6.27. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, рассмотрение вопросов эффективности внедрения новых методик и технологий;
- принятие образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие локальных актов, изменений и дополнений в них, отнесенных к компетенции педагогического совета;
- принятие плана работы Школы на учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о промежуточной аттестации;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения настоящего Устава;
- рассмотрение и контроль выполнения Программы развития Школы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о продолжительности учебного года и об изменении количества учебных недель в учебном году;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске к государственной аттестации учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, что подтверждает получение образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие решения об отчислении учащегося из Школы;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых актов в области образования;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- представление педагогических работников на награждение;
- принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.