

Согласовано:
Совет школы
Протокол № 3
от 26.10.22г.

Рассмотрено:
педагогическим советом
ОУ, протокол № 4
от 10.01.23г.

Утверждено:
Директор МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа
№2"
_____Т.А.Сергеева
Приказ 12 от 23.01.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шадринская средняя общеобразовательная школа №2» (сокращённо: ЛДП на базе МБОУ " Шадринская СОШ №2"), созданного в качестве структурного подразделения МБОУ " Шадринская СОШ №2", осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - лагерь) в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2. ЛДП действует в каникулярный период летом и осенью на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.3. Деятельность лагеря основывается в соответствии с настоящим положением, программой воспитательной работы, а также в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.4. ЛДП открывается для несовершеннолетних от 6,5 лет до 17 лет (включительно).

1.4.1. Комплектование отрядов формируется в первую очередь из обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Контроль над деятельностью ЛДП осуществляет начальник ЛДП, назначенный приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», согласованного с Отделом образования Администрации города Шадринска.

1.6. В ЛДП не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные функции ЛДП

2.1. Содержание, формы и методы определяются коллективом ЛДП на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей отдыхающих.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья отдыхающих формируется через:

- укрепление физического и духовного здоровья через занятия физической подготовкой и спортом, участия в культурно – массовых мероприятиях.
- осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- развитие творческих способностей детей, познавательных интересов через различные формы досуговой деятельности

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Финансирование ЛДП

3.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета Курганской области, бюджета города Шадринска, добровольной родительской платы.

3.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», за сохранность имущества и инвентаря - начальник ЛДП и педагогический коллектив из числа воспитателей.

3.3. Для содержания ЛДП могут быть привлечены спонсорские средства (по согласованию).

4. Структура и организация работы ЛДП

4.1. Начальник ЛДП, назначенный приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2», согласованного с Отделом образования Администрации города Шадринска:

- обеспечивает общее руководство деятельностью, утверждает правила внутреннего распорядка;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания

4.2. Заместитель начальника ЛДП во время отсутствия начальника ЛДП выполняет функциональные обязанности начальника ЛДП.

4.3. Инструктор по физической подготовке:

- организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия,
- несет персональную ответственность за ТБ во время проведения спортивных мероприятий.

4.4. Педагогический состав воспитателей назначается из числа педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» в соответствии с приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

4.4.1 Воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- проводят мероприятия различной направленности в соответствии с планом работы ЛДП, отвечают за порядок в кабинетах, коридорах, задействованных во время проведения мероприятий;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.5. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.6. Лагерь открывается приказом руководителя Отдела образования Администрации города Шадринска.

4.7. Все отряды комплектуются из учащихся согласно заявлениям родителей.

4.7.1. Показатели численности детей, планируемые к отдыху и оздоровлению в ЛДП, стоимость путевки, размер платы родителей определяется Постановлением Администрации города Шадринска.

4.8. Отчисление отдыхающих из лагеря производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу лагеря по заявлению родителей или законных представителей без возврата ранее внесенной платы за лагерь, кроме финансовых средств за участие в мероприятиях.

4.9. В лагере работают кружки:

- «Юный шахматист»;
- «Музыкальная шкатулка»;
- «Библиотечная минутка»;
- «Танцуй как я, танцуй лучше меня»;
- «Выше. Сильнее. Быстрее»;
- «Азбука рисования»;
- «Творческая мастерская»

5. Права и обязанности отдыхающих ЛДП.

5.1. Отдыхающие имеют право:

- на прием в ЛДП по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения ЛДП по заявлению родителей, при этом не использованные средства родителей на питание обратно не возвращаются.
- на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отрядом в ЛДП путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах отрядного самоуправления;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других членов детского коллектива.

5.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, режим дня, правила поведения в ЛДП;
- бережно относиться к имуществу ЛДП;
- быть в ЛДП в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни ЛДП;
- не унижать честь, достоинство и права других участников детского коллектива и сотрудников ЛДП;
- поддерживать в здании и на территории ЛДП чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в ЛДП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, отдыхающих, воспитателей и иных сотрудников ЛДП, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛДП и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к отдыхающим не допускается.

6. Охрана жизни и здоровья отдыхающих в ЛДП

- 6.1. Начальник ЛДП и весь персонал ЛДП несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП.
- 6.2. Сотрудники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, не допускать уход детей с территории ЛДП без сопровождения сотрудников лагеря.
- 6.2.1. Уход с территории ЛДП отдыхающими самостоятельно возможен в случае уведомления родителя (законного представителя) на имя начальника ЛДП.
- 6.3. Коридоры ЛДП, актовый и спортивный залы обеспечиваются противопожарными средствами. Помещения ЛДП должны иметь планы эвакуации детей на случай чрезвычайных ситуаций.
- 6.4. Перед началом работы ЛДП сотрудники обязаны пройти медицинский осмотр и санитарно-гигиеническое обучение.
- 6.5. Организация экскурсий, выходов с территории лагеря на мероприятия в учреждения культуры и спорта производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

7. Отчетность

- 5.1. По окончании работы ЛДП начальник ЛДП предоставляет отчет по форме, утвержденной Отделом образования Администрации города Шадринска, специалисту Отдела образования Администрации города Шадринска;
- 5.2. В конце рабочей недели (по пятницам) начальник ЛДП предоставляет отчет по питанию в Централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации города Шадринска;
- 5.3. По окончании работы ЛДП начальник ЛДП предоставляет в ТО Управления Роспотребнадзора по Курганской области необходимую документацию по итогам работы ЛДП.

8. Ответственность

- 8.1. Администрация и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.2. Администрация и сотрудники ЛДП несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.