

МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»

«Согласовано»

председатель Совета школы

_____ (_____)

« ____ » _____ 2021 г.

«Утверждаю»

директор МКОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 2»

_____ Сергеева Т.А.,

приказ № 264 от 31.08.2021 г.

Положение о графике и режиме работы школы на 2021-2022 учебный год

І. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» разработано на основе следующих документов:

- Декларация прав ребенка; Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12.2002г. №919, (с изменениями от 01.02.2005г. №49, от 30.12.2005г. №854);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (зарегистрирован в Минюсте России 3.03.2011г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.03.2004г. № 945;
- Устав МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» города Шадринска Курганской области, утвержденный Постановлением Администрации города Шадринска от 10.11.2015г №2376 ;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школы) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха учащихся, а также график посещения школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

3.9. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций.

3.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

3.11. График питания учащихся, дежурства по школе педагогов утверждается директором Школы.

3.12. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иными обстоятельствами.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Школы.

Для педагогов Школы устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Нормируемая часть рабочего времени педагога определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы и связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, обеспечивающих права детей на получение общего образования, предусмотренных образовательной программой.

IV. Режим работы Школы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Школы.

V. Режим работы Школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагоги работают согласно утвержденному плану работы с указанием видов деятельности. В этот период они привлекаются к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы и другим мероприятиям обеспечивающим права детей на получение общего образования, в пределах установленного им объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Режим работы Школы в период летнего отдыха учащихся.

6.1. Летняя кампания проводится с целью обеспечения занятости детей в летнее время, их оздоровления, воспитания трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни.

6.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора Школы.

VII. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

7.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе,

согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором Школы.

7.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время вахтером; в ночное время – сторожем.

VIII. Делопроизводство.

8.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

8.2. Приказы директора Школы:

Об организации питания;

Об организованном окончании четверти, учебного года;

Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся;

О работе в выходные и праздничные дни.