

РАССМОТРЕНО
Советом Школы

Протокол от
«__» _____ 20__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
_____/Т.А.Сергеева/
«__» _____ 20__ г.

Приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, в дальнейшем - Положение, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2», в дальнейшем - Школа.

1.2. Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Школы, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе регулирует правила порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах), а также вопросы перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Советом школы, принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются Советом школы, принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЦЕЛИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, реализуемые Школой, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, ФКОС.

III. ВИДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодное) оценивание результатов учебной деятельности учащихся. Промежуточная аттестация проводится в форме письменного экзамена.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 1-11-х классов Школы.

3.3. При промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок:

3.2.1. 1 класс, 2 класс (I полугодие) - безотметочная система (промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в I полугодии осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.);

3.2.2. 2 - 11 классы – четырехзначная порядковая шкала, при этом минимальный балл – 2, максимальный балл - 5.

3.3. Отметка, выраженная в пятибалльной системе и выставляемая обучающимся при промежуточной аттестации, является системой оценивания образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы и должна отражать уровень освоения обучающимися конкретного содержания основной образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) на данном этапе обучения.

IV. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Текущий контроль обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам), модулям учебного плана основной общеобразовательной программы, за сформированностью у обучающихся личностных, метапредметных и предметных умений, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых для:

1) оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

2) выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

3) изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

4) принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

4.2. Предметом текущей аттестации является оценка достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

4.3. Оценка личностных и метапредметных результатов.

1) Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью

портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2) Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности Школы.

3) Оценка метапредметных результатов учащихся предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

4) Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений и др.

4.4. В ходе оценки метапредметных результатов учитываются внеучебные достижения обучающихся.

1) Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2) Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;

публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);

представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3) Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты, который пополняется в течение учебного года.

4.5. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего оценивания и проведения годовой промежуточной аттестации.

4.6. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов Школы.

4.7. Периодами текущего контроля является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10-11 класс). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом Школы, и утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

4.8. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в I полугодии осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехзначной шкале.

4.9. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

1) проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

2) проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ (в том числе в классный журнал и дневник обучающегося);

3) выведение во 2-9 классах четвертных (в 10-11 классах - полугодических) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

4.10. Письменные классные, домашние, самостоятельные, фронтальные, групповые, индивидуальные и т.п. работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не сопровождается переносом отметок в классный журнал и дневник обучающегося.

4.11. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей предусматривают устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

1) К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

2) К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); решение вычислительных и качественных задач, тесты, другие работы контрольного характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

3) К устным работам практического характера относятся: участие в учебных дискуссиях (дебатах); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели; другие работы практического характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

4) К письменным работам практического характера относятся: проведение научных наблюдений с подготовкой письменного отчета о результатах наблюдения; постановка лабораторных опытов (экспериментов); выполнение лабораторных работ; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; выполнение практических работ с использованием электронно-вычислительной техники; другие работы практического характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

5) К устным работам творческого характера относятся: произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме); разыгрывание сцен (диалогов) с

другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых не представляются в письменном (наглядном) виде.

б) К письменным работам творческого характера относятся: написание сочинений; сочинение собственных литературных, музыкальных произведений; другие работы творческого характера, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

4.12. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

4.13. Перечень работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом учебного предмета, составляемым учителем на учебный год, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

4.14. Содержание и порядок проведения отдельных работ контрольного, практического и творческого характера, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

1) содержание работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2) время, отводимое на выполнение: устных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных работ в 1-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - четырех учебных часов;

3) работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего работу контрольного характера); отдельные виды работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя.

4.15. Конкретное время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

4.16. Установленные время и место проведения работы контрольного, практического, творческого характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

4.17. Выполнение работ контрольного, практического творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

4.18. Обучающимся, не выполнившим работу контрольного, практического или творческого характера в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим работу контрольного, практического или творческого характера, предоставляется возможность выполнить пропущенные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4.19. Результаты работ учащихся контрольного, практического и творческого характера после обязательного анализа и оценивания должны быть отображены в классном журнале и дневнике обучающегося не позднее следующего учебного занятия в очередной учебный день по этому предмету согласно расписанию учебных занятий (на проверку сочинений по литературе и русскому языку выделяется срок не более 1 недели).

4.20. В случае, если за работу контрольного, практического или творческого характера неудовлетворительную отметку (2 балла) получили более 1/3 учащихся от общего числа

учащихся класса, выполнявших работу, неудовлетворительная отметка за работу в классный журнал и дневник обучающегося не выставляется. В этом случае учащимися, получившими неудовлетворительную отметку, работа контрольного, практического или творческого характера выполняется повторно (содержание повторной работы изменяется без изменения целей и формы ее проведения), при этом после обязательного анализа и оценивания повторной работы полученная отметка снижается на один балл, кроме отметки «удовлетворительно» и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки после повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера, неудовлетворительная отметка выставляется в классный журнал и дневник обучающегося на дату проведения первичной работы. При этом учитель организует и проводит индивидуальную работу с обучающимся, направленную на освоение программного материала по пройденной теме (блоку, разделу и др.). К данной работе подключается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, информирование которых осуществляет классный руководитель. Выполненные обучающимся индивидуальные задания, в ходе проведенной с ним работы, оцениваются. Полученная отметка выставляется в классный журнал в клетку, следующую за полученной ранее неудовлетворительной отметкой за работу контрольного, практического или творческого характера и дневник обучающегося.

4.21. Письменные работы контрольного, практического и творческого характера выполняются учащимися исключительно во время проведения учебного занятия и в отдельных тетрадях (далее - тетради для работ контрольного характера, тетради для работ практического характера и тетради для работ творческого характера).

4.22. Тетради для работ контрольного, практического и творческого характера учащиеся сдают учителю, преподающему соответствующий учебный предмет, в начале учебного года в необходимом количестве.

4.23. Тетради для работ контрольного, практического и творческого характера хранятся у учителя, преподающего предмет до конца учебного года.

4.24. В тетради для работ контрольного, практического и творческого характера перед проведением работы учащийся записывает дату проведения работы, форму проведения работы, тему работы (вариант работы - при необходимости); в конце работы (после ее проверки) учитель выставляет отметку; выполнение обучающимся работы контрольного, практического и творческого характера повторно (в случае получения неудовлетворительной отметки) производится в той же тетради для контрольного, практического и творческого характера, при этом указывается дата повторного выполнения обучающимся работы контрольного, практического и творческого характера, форма проведения работы, тема работы (вариант работы - при необходимости), а также в скобках записывается слово "повторно"; в конце работы (после ее проверки) учитель выставляет отметку (по пятибалльной системе), указывая при этом в скобках "минус один балл". В случае получения отметки «3» (удовлетворительно) по итогам повторного выполнения работы контрольного, практического или творческого характера в классный журнал выставляется отметка «3» (удовлетворительно).

4.25. Ход и содержание индивидуальной работы, проводимой учителем с обучающимся, выполнение обучающимся индивидуальных заданий и их оценивание также отражается в отдельной тетради - тетрадь для индивидуальной работы. Данные тетради учащиеся сдают учителю при организации с учащимися индивидуальной работы.

4.26. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

4.27. Ответственность за соблюдение требований пункта 4.15 возлагается на заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

4.28. По окончании каждого периода текущего контроля обучающимся выставляются отметки за соответствующий период (учебная четверть или учебное полугодие) по результатам учебной деятельности по каждому предмету учебного плана. Отметка учащегося за учебную

четверть (учебное полугодие) по каждому учебному предмету, определяется как среднее арифметическое результатов работ, проведенных в данный период в соответствии с утвержденной рабочей программой по учебному предмету (в том числе, входящим в ее состав календарно-тематическим планом) и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.29. По окончании учебного года, на основе четвертных (полугодовых) отметок учащихся выставляется отметка за год по учебному предмету учебного плана. Отметка за год по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.30. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.31. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.32. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период подлежат аттестации; вопрос об аттестации таких учащихся решается на заседании Педагогического совета Школы, на котором присутствуют родители (законные представители) учащегося.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается нормативно регламентированная деятельность педагогических работников образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Школе.

5.2. Решение о проведении в текущем учебном году годовой промежуточной аттестации учащихся Школы принимается Педагогическим советом Школы **не позднее 31 декабря текущего года**, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в последние две недели учебного года.

5.4. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся переводных классов, освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8,10-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному и более предметам подлежат промежуточной аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этим предметам.

5.5. Промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Школы проходят лица, подавшие заявление в Школу на участие в государственной (итоговой) аттестации из числа выпускников образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях.

Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных.

5.6. Для учащихся Школы промежуточная аттестация включает в себя:

- 1) контрольную работу по математике: 2-8-е, 10-е классы (с использованием заданий стандартизированной формы);
- 2) контрольную работу по русскому языку: 2-8-е, 10-е классы (с использованием заданий стандартизированной формы – контрольных измерительных материалов);
- 3) контрольные работы по русскому языку и математике, а также контрольные работы, проверяющие сформированность метапредметных умений либо комплексные контрольные работы, содержащие в себе задания для проверки предметных и метапредметных умений, в 4-х классах проводятся за курс начального общего образования;
- 4) контрольная работа по одному предмету учебного плана по выбору ученика: 10-е классы

5.7. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса, направлено на выявление сформированности у обучающихся предметных умений.

5.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится Школой самостоятельно; аттестационные материалы разрабатываются учителями Школы, ведущими выносимые на годовую промежуточную аттестацию учебные предметы под руководством председателей школьных методических объединений предметных областей, принимаются школьным методическим объединением учителей соответствующих предметных областей, согласуются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

5.9. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждённому директором Школы; при составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- 1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- 2) длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней, исключая выходные.

5.10. В состав предметных аттестационных (экзаменационных) комиссий входят председатель комиссии, зам.директора по УВР, и учитель-предметник. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

5.11. Сроки и единое расписание проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за один месяц до начала аттестации.

5.12. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий.

5.13. Продолжительность промежуточной аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается в 40 минут во 2 -8 классах, до 120 минут в 10-х классах.

5.14. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по четырехзначной шкале.

Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии не позднее следующего учебного занятия по этому предмету.

Все письменные работы подписываются председателем и членом аттестационной комиссии.

5.15. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в журнале после годовой отметки.

5.16. Аттестационные материалы (включая протоколы экзаменов) хранятся в Школе в установленном порядке.

5.17. По результатам учебного года и итогам годовой промежуточной аттестации выставляется итоговая отметка по учебному предмету, при этом итоговая отметка по учебному

предмету определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной по итогам годовой промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.18. Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до начала каникул.

5.19. Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета Школы об освоении программы и переводе учащихся в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.20. В случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, учебного полугодия, учебного года, результатов годовой промежуточной аттестации или государственных экзаменов классные руководители обязаны незамедлительно довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

VI. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

6.2. Для пересмотра выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, приказом директора Школы создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Школы), которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Школы.

VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Учащиеся, освоившие содержание учебных программ за учебный год (на основании итоговых отметок по учебным предметам), решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

7.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения.

7.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись. Результатом промежуточной аттестации у обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине при отсутствии академической задолженности считать годовую оценку по предмету.

7.10. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом Школы в порядке, установленном уставом Школы.

8.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.4. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

8.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Школу.